

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Федоровского сельского поселения  
Кимрского района Тверской области  
от 16 ноября 2015 года № 110



Р.В. Хрусталеv

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Социально-культурный центр Федоровского сельского поселения»

( в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Социально-культурный центр Федоровского сельского поселения» (далее - Учреждение) является муниципальным унитарным бюджетным учреждением культуры, некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области от 24 декабря 2008 года № 243.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное унитарное бюджетное учреждение культуры.

1.4 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Федоровское сельское поселение Кимрского района Тверской области.

1.5.Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области (создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения) (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области (далее - Собственник).

1.7. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр Федоровского сельского поселения».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК «СКЦ Федоровского с/п».

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность юридического лица.

1.13. Юридический и Фактический адрес Учреждения:  
171533, Тверская область, Кимрский район, д. Федоровка, ул. Центральная, д.10.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Федоровское сельское поселение Кимрского района Тверской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей различных социально- возрастных групп.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы социально – культурной активности населения Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области;

2.2.2 создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Федоровского сельского поселения;



2.2.3 предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4 поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.5 обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей сельского поселения;

2.2.6 формирование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности;

2.2.7 обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3 проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;

2.3.5 создание и организация краеведческого фонда;

2.3.6 ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;

2.3.7 проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.8 организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.3.9 организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых районных мероприятий;

2.3.10 оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и



организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.11 осуществление гастрольной деятельности;

2.3.12 поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.3.13 повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.3.14 осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.15 организация кино - и видеообслуживания;

2.3.16 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.17 бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

2.3.18 оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.19 бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, согласно «Правилам пользования библиотекой»;

2.3.20 организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.21 осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.5.1 Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий;

2.5.2 обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.3 организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов;

2.5.4 организация и проведение ярмарок, выставок – продаж;



2.5.6 Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи населению и юридическим лицам в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано, Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие указанным целям деятельности.

2.7. К иным видам приносящей доход деятельности Учреждений относятся:

2.7.1 услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценически постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита культинвентаря;

2.7.2 услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.7.3 услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.7.4 услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

2.7.5 организация и проведение лотерей, аукционов;

2.7.6 озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.7.7 предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.7.8 предоставление помещений в аренду;

2.7.9 предоставление услуг по копированию учебной, справочной литературы, других документов и материалов, а также распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с действующим законодательством;

2.7.10 организация и проведение книжных выставок - ярмарок рекламе новинок литературной продукции;

2.7.11 реализация изданий, списанных из библиотечного фонда.

2.8. При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Федоровского сельского поселения Кимрского района.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области и настоящим уставом.



3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;
- создавать филиалы;
- планировать свою деятельность и определять основные направления перспективы развития;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами всех сфер на основе договоров, соглашений.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;



- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области и настоящим Уставом.

3.6. В структуру Учреждения входят следующие филиалы, без образования юридического лица:

- Федоровский сельский Дом культуры, находящийся по адресу: 171533 Тверская область, Кимрский район, д. Федоровка, ул. Центральная, д.10.
- Федоровская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 171533, Тверская область, Кимрский район, д. Федоровка, ул. Центральная, д.10.

3.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы администрации Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области на основании заключенного с руководителем Учреждения трудового договора.

3.9. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

3.10. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, план финансово- хозяйственной деятельности;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;



- утверждает положение о филиалах;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- организует выполнение муниципального задания;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, обеспечивает его выполнение в полном объеме;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Федоровское сельское поселение Кимрского района Тверской области», закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником и представляется к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Федоровское



10  
сельское поселение Кимрского района Тверской области» в установленном порядке.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях". Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

4.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.



4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по гражданско- правовым договорам.

4.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник в порядке, установленном нормативными актами Администрации Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:  
- субсидий из бюджета Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в



соответствии с муниципальным заданием. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- субсидий из бюджета Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области на иные цели;
- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.14. Объем субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг рассчитывается с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией Кимрского района.

5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов



осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Федоровского сельского поселения Кимрского района Тверской области.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №4  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

17. декабрь 2015 года

ИНН: 4080310002630

ОГРН: 5156952404673

Документ хранится  
в регистрирующем органе  
Земельный инспектор

М.П.

*С.Н. Издревлева*



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 13

Директор (подпись) Трапишова (подпись) Трапишова (подпись)

