

Согласовано:

Глава администрации Федоровского с/п  
Кимрского р-она Тверской обл.

Р.В. Хрусталева

«09» января 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «СКЦ Федоровского с/п»  
Кимрского района Тверской области

О.А. Герасимова

«09» января 2017г.



Приказ №1 б от 09 января 2017 г.

**Положение о платных услугах  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Социально-культурный центр Федоровского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Социально-культурном центре Федоровского сельского поселения» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр Федоровского сельского поселения», далее - Исполнитель, в сфере оказания платных услуг населению и организациям регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
- Уставом Исполнителя.

1.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) с целью:

- реализации их права на полное и оперативное обслуживание запросов;
- повышения эффективности использования ресурсов Исполнителя;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы Исполнителя.

1.4. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Исполнителя.

1.5. Перечень платных услуг Исполнителя составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя, и должен соответствовать Уставу Исполнителя. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются Исполнителем Заказчику и являются формой инициативной хозяйственной деятельности.

2.2. Платные услуги оказываются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.3. Перечень платных услуг и прейскурант разрабатывается и утверждается Исполнителем.

2.4. При оказании платных услуг в учреждении должна быть представлена на специальном стенде следующая информация:

а) наименование и местонахождение Исполнителя;

б) расписание работы клубных формирований;

в) категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг;

г) Положение (или Порядок оказания платных услуг);

д) перечень услуг, оказываемых на платной основе;

е) расценки на предоставляемые платные услуги;

ж) адреса и телефоны вышестоящих организаций.

По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

2.5. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

2.7. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком услуг. Договоры могут быть устными и письменными.

2.8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Учреждения, руководители клубных формирований, конкретные исполнители.

2.9. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

3. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками

3.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Расчет за платные услуги осуществляется наличными деньгами или безналичным перечислением в установленном законом порядке.

4. Распределение доходов

4.1. Учет, полученных Исполнителем денежных средств от оказания платных услуг, ведет муниципальное бюджетное учреждение культуры.

5. Ответственность Исполнителя

5.1. Перед Заказчиком Исполнитель несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме ответственности перед Заказчиком, Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

5.3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Исполнителем и при заключении договоров на оказание этих услуг.

5.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных руководителем Исполнителя, об организации предоставления платных услуг осуществляется Администрацией Федоровского с/п (Учредитель).