

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1086910002630 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2023 за ГРН 2236900130377



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
к постановлению Администрации  
Кимрского муниципального округа  
Тверской области

от «11» апреля 2023 № 310-па

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Культурно-досуговый центр Федоровский»  
Кимрского муниципального округа  
Тверской области  
(новая редакция)**

**д. Федоровка,  
Кимрский муниципальный округ, Тверская область  
2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Федоровский» Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждения, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения -  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр Федоровский» Кимрского муниципального округа Тверской области.  
Официальное сокращенное наименование Учреждения –  
МБУК «КДЦ Федоровский».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 171533, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, деревня Федоровка, улица Центральная, дом 10.

Фактический адрес Учреждения: 171533, Тверская область, Кимрский муниципальный округ, деревня Федоровка, улица Центральная, дом 10.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кимрский муниципальный округ Тверской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель, кроме внесения изменений в Устав, реорганизация, ликвидация Учреждения).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.10. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя: 171506, Тверская область, город Кимры, улица Кирова, дом 18.

Фактический адрес Учредителя: 171506, Тверская область, город Кимры, улица Кирова, дом 18.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.13. В структуру Учреждения входят следующие филиалы, без образования юридического лица:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр Федоровский», находящийся по адресу:

171533, Тверская область, Кимрский муниципальный округ,  
д. Федоровка, ул. Центральная, д.10.

Федоровская библиотека, находящаяся по адресу:

171533, Тверская область, Кимрский муниципальный округ,  
д. Федоровка, ул. Центральная, д.10.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Кимрского муниципального округа Тверской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам. Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей различных социально - возрастных групп.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы социально – культурной активности населения Кимрского муниципального округа Тверской области;

2.2.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Кимрского муниципального округа;

2.2.3. оказание услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4. поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.6. обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей округа;

2.2.7. формирование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности;

2.2.8. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;

2.3.5. создание и организация краеведческого фонда;

2.3.6. ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;

2.3.7. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.8. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

2.3.9. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых мероприятий;

2.3.10. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.11. осуществление гастрольной деятельности;

2.3.12. поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.3.13. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.3.14. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.15. организация кино - и видеообслуживания;

2.3.16. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.17. бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

2.3.18. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.19. бесплатная выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, согласно «Правилам пользования библиотекой»;

2.3.20. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.3.21. осуществление выставочной и издательской деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий;

2.5.2. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.3. организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов;

2.5.4. организация и проведение ярмарок, выставок – продаж;

2.5.6. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи населению и юридическим лицам в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано, Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие указанным целям деятельности.

2.7. К иным видам приносящей доход деятельности Учреждений относятся:

2.7.1. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, осветительной аппаратурой, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, театрального реквизита, культинвентаря;

2.7.2. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию с печатной продукции;

2.7.3. услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

2.7.4. организация и проведение лотерей, аукционов;

2.7.5. озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

2.7.6. предоставление услуг по организации отдыха посетителей;

2.7.7. предоставление помещений в аренду;

2.7.8. предоставление услуг по копированию учебной, справочной литературы, других документов и материалов, а также распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям в соответствии с действующим законодательством;

2.7.9. организация и проведение книжных выставок - ярмарок по рекламе новинок литературной продукции;

2.7.10. реализация изданий, списанных из библиотечного фонда.

2.8. При осуществлении приносящий доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Кимрского муниципального округа.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве

оперативного управления и безвозмездного пользования в установленном законом порядке.

3.2. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника, а также в случае передачи имущества в безвозмездное пользование Учреждению в установленном законом порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению Учредителем в соответствии с законодательством.

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от иной приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам Тверской области и иными правовыми актами.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.5. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в установленном законом порядке.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в установленном законом порядке, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

3.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.11. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Кимрского муниципального округа Тверской области.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым законодательством, законодательством в сфере культуры, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Кимрского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. утверждает структуру Учреждения, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.6.7. заключает с работниками трудовые договоры;

4.6.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

4.6.10. организует выполнение муниципального задания;

4.6.11. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.6.12. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.6.13. обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

4.6.14. утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, обеспечивает его выполнение в полном объеме;

4.6.15. обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.6.16. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.17. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.



7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.